








Nombre evaluado:	María Pérez
Fecha de aplicación: 	2020-08-31 17:19:48

El término LIFO se deriva de las combinaciones LIFE Y ORIENTATIONS, que se refiere a la orientación sobre estilos de vida y trabajo. **El objetivo principal de la prueba LIFO es conocer el estilo de trabajo en situaciones normales y bajo presión**, dándonos una guía sobre nuestras fortalezas y debilidades cuando nos encontramos en situaciones de trabajo en equipo y liderazgo, por lo cual la prueba se utiliza básicamente con personas en un nivel superior (**de líder de proyecto, gerencial o de Dirección**).

CRITERIOS DE INTERPRETACIÓN DE LA PRUEBA

Las competencias del test LIFO están relacionadas con los siguientes cuatro estilos de trabajo u orientaciones básicas:

 Da y Apoya (DA y AP)	<p>Da y Apoya (DA y AP): Su orientación básica es ser sensible a las necesidades de los demás, persiguiendo la excelencia y sus altos ideales, su rectitud y escrupulosidad serán apreciadas y gozará de sus buenas consecuencias. Su meta es ser visto como persona sensible y de valor.</p>
 Toma y Controla (TM y CT)	<p>Toma y Controla (TM y CT): Su orientación básica es que las cosas sucedan, las hace ocurrir y debe de convencer a los demás de que confíen en su competencia, teniendo constancia hacia el cumplimiento de objetivos. No puede esperar que las cosas por sí solas vengan. Su meta es ser visto como activo y competente.</p>
 Mantiene y Conserva (MT y CS)	<p>Mantiene y Conserva (MT y CS): La persona con este estilo tiene como orientación básica conservar lo que ya tiene y usar los recursos existentes para construir el futuro sobre el pasado de una manera cuidadosa y racional; busca el máximo aprovechamiento de los recursos para algún fin, siendo sistemático y organizado. Su meta es ser visto como objetivo y racional.</p>
 Adapta y Negocia (AD y NG)	<p>Adapta y Negocia (AD y NG): La persona con este estilo tiene como orientación básica ser sensible y estar en armonía con los deseos y necesidades de los demás. Adaptándose a los demás y satisfaciendo las necesidades de ellos primero, llegará a satisfacer las suyas. Su meta es ser visto como alguien que gusta, que es aceptada por los demás.</p>

El test permite analizar el comportamiento del evaluado de los 4 estilos de trabajo en las siguientes situaciones:



Situaciones normales (o favorables). Son situaciones que se presentan de manera cotidiana y no le generan algún tipo de estrés o exaltación. Pudieran ser situaciones en su vida cotidiana.

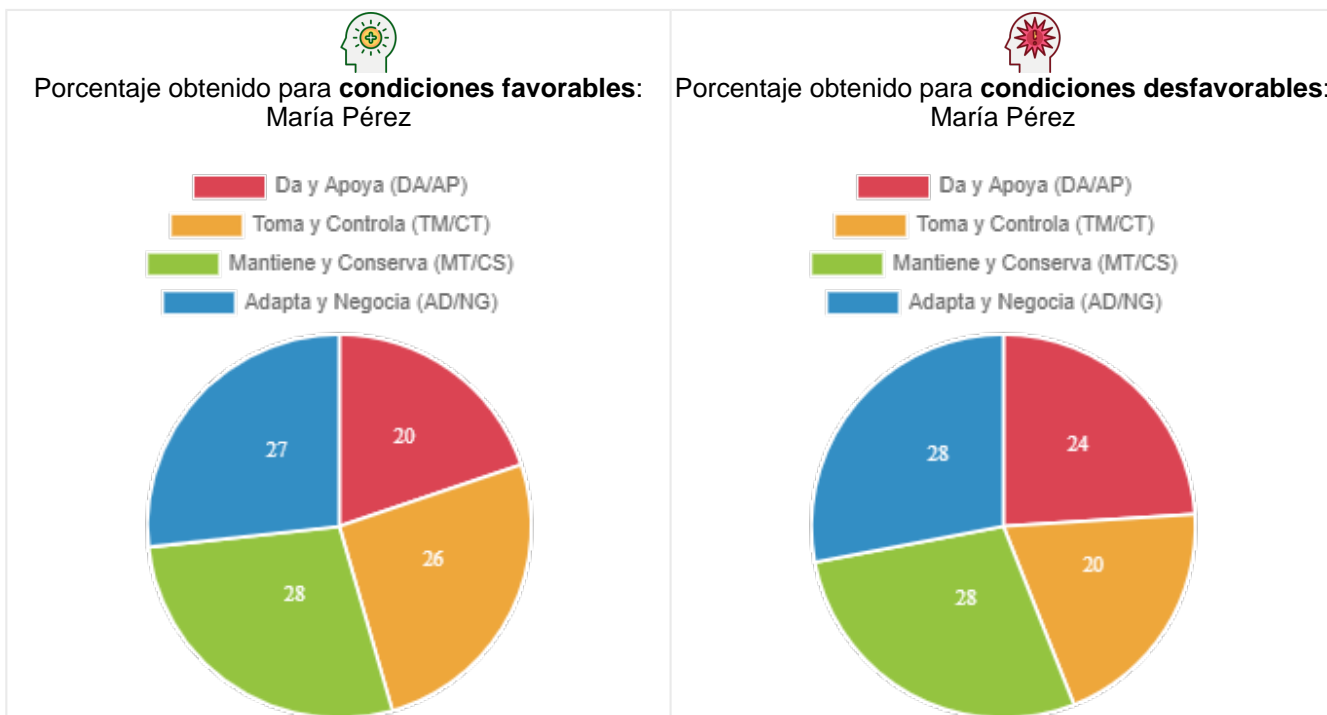


Situaciones de presión (o desfavorables). Son situaciones que le generan estrés o exaltación excesiva. Están comunmente motivadas algún agente interno o externo que le genere impulso a realizar algo que esté fuera de su cotidianidad.

RESULTADOS DE LA PRUEBA

Enseguida se muestran los resultados de María Pérez para el test LIFO. Se consideran los resultados por tipo de situación y competencia. Los resultados con valores superiores indican una tendencia mayor a que se presente la competencia en las diferentes situaciones.

	Da y Apoya (DA/AP)	Toma y Controla (TM/CT)	Mantiene y Conserva (MT/CS)	Adapta y Negocia (AD/NG)
CONDICIONES FAVORABLES	18 (20%)	23 (26%)	25 (28%)	24 (27%)
CONDICIONES DESFAVORABLES	22 (24%)	18 (20%)	25 (28%)	25 (28%)



ESTILO DE MARÍA PÉREZ EN CONDICIONES FAVORABLES TERMINOS DESCRIPTIVOS DE LOS ESTILOS LIFO

**MANTIENE Y CONSERVA**

USO PRODUCTIVO	POSIBLES EXCESOS
Tenaz	No puede parar
Práctico	No creativo
Económico	Avaro
Reservado	Inamistoso
Factico	Preso de datos
Firme	Obstinado
Prolijo	Muy elaborado
Metódico	Rutinario
Detallista	Muy minucioso
Analítico	Crítico

CONDICIONES HABITUALES

FUERZA (PRODUCTIVA)	EXCESO (NO PRODUCTIVO)
Se basa grandemente en datos, análisis y lógica para tomar decisiones.	Puede sumergirse demasiado en los detalles y no percibir la falta de interés de los demás.
Delinea los varios aspectos de su posición y las opciones para los demás.	Puede confundir a la gente presentándoles muchas opciones, previniendo su acción.
Examina y estudia exhaustivamente las necesidades de las personas y la situación.	Puede usar demasiado tiempo haciendo investigación y hacer sentirse desinteresados a los demás.
Metódico, sigue procedimientos y estrategias en forma consistente.	Puede no ser suficientemente flexible y no hacer concesiones que ayudarían a resolver el problema.
Le gusta trabajar con lo ya probado y conocido y aprovechar al máximo lo ya existente.	Puede no apreciar nuevas ideas y responder sin entusiasmo a cambios propuestos.

CONTRIBUCIONES AL EQUIPO DE ACUERDO AL ESTILO MANTIENE Y CONSERVA

USO PRODUCTIVO DE FUERZAS (ESTILO PRODUCTIVO)	USO DE FUERZAS EN SITUACIONES DE DIRECCION / EQUIPO
Se basa en datos y en análisis lógico de problemas, buscando la solución de manera metódica.	Planifica proyectos.
Trata de obtener la máxima utilización de los recursos.	Controla tareas, producción y proyectos.
Muestra un alto grado de persistencia en su análisis de posibilidades antes de abandonar una situación.	Usa al máximo los procedimientos y las políticas.
	Soluciona problemas cuando la situación requiere de pensamiento pragmático.

**ESTILO DE MARÍA PÉREZ EN CONDICIONES DESFAVORABLES**
TERMINOS DESCRIPTIVOS DE LOS ESTILOS LIFO**MANTIENE Y CONSERVA**

USO PRODUCTIVO	POSIBLES EXCESOS
----------------	------------------

Tenaz	No puede parar
Práctico	No creativo
Económico	Avaro
Reservado	Inamistoso
Factico	Preso de datos
Firme	Obstinado
Prolijo	Muy elaborado
Metódico	Rutinario
Detallista	Muy minucioso
Analítico	Crítico

CONDICIONES DE LUCHA

FUERZA (PRODUCTIVA)	EXCESO (NO PRODUCTIVO)
Puede responder con calma y objetividad a objeciones de los demás.	Puede no demostrar suficiente sentimiento y preocupación y parecer desinteresado.
Puede aferrarse tenazmente a su opinión original.	Puede no ceder cuando es necesario, haciendo que los demás se alejen.
Usa hechos para superar las objeciones de los demás.	Puede entusiasmarse tanto en documentar su posición, que llega aburrir a los demás con excesivo detalle.
Prefiere esperar a que se calmen los ánimos antes de volver a insistir o a avanzar su posición.	Puede adaptarse y volverse distante no dando a los demás la satisfacción del esfuerzo sostenido.

CONDICIONES DE TENSION

FUERZA (PRODUCTIVA)	EXCESO (NO PRODUCTIVO)
Hace el inventario, analiza la situación y examina los pros y contras de las alternativas.	Puede quedar encerrado en la "parálisis de análisis" y no llegar a hacer recomendaciones decisivas.
Se aferra a procedimientos, estrategias y caminos bien probados.	Queda varado con viejos modos.
Puede establecer prioridades y funcionar de una manera sistemática y sensata.	Puede ser tan sistemático que llega a descuidar los riesgos o la urgencia de la situación.

CONTRIBUCIONES AL EQUIPO DE ACUERDO AL ESTILO MANTIENE Y CONSERVA

USO EXCESIVO DE FUERZAS (ESTILO DE ESTRES)	USO DE FUERZAS EN SITUACIONES DE DIRECCION / EQUIPO
Tiende a no querer retractarse de su posición previa.	Planifica proyectos.
Puede tender a retraerse de una situación de conflicto y esperar a que su oponente "vea la luz".	Controla tareas, producción y proyectos.
Tiende a no querer actuar hasta tener todos los hechos y los datos, a encerrarse en sus propias convicciones y no considerar las de otros.	Usa al máximo los procedimientos y las políticas.
Tiende a no querer retractarse de su posición previa. Puede tender a retraerse de una situación de conflicto y esperar a que su oponente "vea la luz". Tiende a no querer actuar hasta tener todos los hechos y los datos, a encerrarse en sus propias convicciones y no considerar las de otros.	Soluciona problemas cuando la situación requiere de pensamiento pragmático.